



Załącznik nr 5 - wzór umowy

WZÓR UMOWY

zawarta w Starej Dąbrowie, w dniu pomiędzy:

....., NIP:, reprezentowaną przez

–

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

firmą z siedzibą przy ul. wpisaną do
..... pod nr prowadzonego przez
(NIP: ; REGON:)

w imieniu, której działa:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności na podstawie **zapytania ofertowego z dnia 28.04.2026 r. Zakup i dostawa wyposażenia do Placówki Wsparcia Dziennego w miejscowości Białuń, gm. Stara Dąbrowa** w projekcie „Wsparcie rodziny w Gminie Stara Dąbrowa” nr FEPZ.06.22-IP.01-0019/25 dotyczy:

Część I Wyposażenie placu zabaw

Część II Ławki, ławkostoły

Część III Piłkochwyty

Zamówienia dla potrzeb realizacji projektu pn. „Wsparcie rodziny w Gminie Stara Dąbrowa” nr FEPZ.06.22-IP.01-0019/25 Projekt współfinansowany jest ze środków EFS+ w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 strony zgodnie oświadczają, że zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa wyposażenia pracowni szkolnych:
 2. **Część I Wyposażenie placu zabaw**
 3. **Część II Ławki, ławkostoły**
 4. **Część III Piłkochwyty**
1. Przedmiot umowy jest szczegółowo określony w ofercie Wykonawcy, która wraz treścią Zapytania ofertowego stanowi Załącznik numer 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony asortyment jest fabrycznie nowy, pochodzi z bieżącej produkcji, odpowiada obowiązującym normom, posiada stosowne certyfikaty oraz spełnia wymagania dotyczące sprzętu stanowiącego Przedmiot umowy.
3. W terminie do 5 dni roboczych liczonych od daty podpisania umowy Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające zatrudnienie/oddelegowanie (poświadczenie z Urzędu Pracy lub zanonimizowana



kopia umowy) (i) w ramach umowy o pracę osoby bezrobotnej lub (ii) osoby poszukującej pracy, niepozostającej w zatrudnieniu lub niewykonującej innej pracy zarobkowej, *w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia*; lub (iii) osoby usamodzielnianej, *o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*; lub (iv) osoby młodocianej, o której mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego, lub (v) osoby z niepełnosprawnościami, *w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*, lub (vi) innej osoby niż określone powyżej, *o której mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym* lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, lub (vii) osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadającej status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia – **dotyczy Wykonawców którzy uzyskali punkty w kryterium oceny ofert „aspekt społeczny”**.

§ 2 DOSTAWA

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko w terminie – do 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy przez Strony. Wykonawca zobligowany jest w ramach dostawy do transportu, wniesienia Przedmiotu umowy, oraz jeśli dotyczy montażu, instalacji oraz uruchomienia fabrycznie nowego sprzętu.
2. Miejsce dostawy poszczególnych elementów przedmiotu umowy: Białuń 27, 73-112 Stara Dąbrowa.
3. Dostawa może być realizowana jedynie w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8-15.00. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, co najmniej 2 dni wcześniej o planowanym terminie dostawy.
4. Odbiór Przedmiotu umowy zostanie potwierdzony przez strony **protokołem**, przy czym protokół ten powinien zawierać, co najmniej: nazwę sprzętu (z wyszczególnionymi wszystkimi częściami składowymi dla danej części Przedmiotu umowy), ilość sprzętu.
5. W przypadku zastrzeżeń do przedmiotu dostawy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do ich usunięcia. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest odbiór Przedmiotu umowy /bez zastrzeżeń/ lub po usunięciu zgłoszonych wad, usterek/braków.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru dostarczanego Przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady lub niezgodności z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, to Zamawiający może odstąpić od odbioru do czasu usunięcia wad lub dostarczenia prawidłowego asortymentu, wyznaczając Wykonawcy dodatkowy termin na ich usunięcie lub uzupełnienia dostawy, nie dłuższy niż 2 dni. Wszelkie koszty związane z niewłaściwą dostawą Przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 3 GWARANCJA

1. Wykonawca udziela na sprzęt stanowiący przedmiot dostawy minimum 24 miesięcznej gwarancji jakości, licząc od daty odbioru końcowego, z uwzględnieniem sprzętu, dla którego okres gwarancji wynika z gwarancji udzielonej przez producenta.
2. Okresy gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczynają się od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego (bez uwag).
3. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zapewni możliwość zgłoszenia wad pod adresem e-maillub pod nr telefonu, a na skutek zgłoszenia wady przez Zamawiającego podejmie niezwłocznie działania w celu usunięcia wady.



5. Zamawiający ma prawo wyznaczyć termin na usunięcie wady przez Wykonawcę tj. w ciągu 1-2 dni od daty zgłoszenia.
6. Usunięcie wady uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez Zamawiającego lub dyrektora szkoły stosownego protokołu sporządzonego przez Wykonawcę.
7. Do napraw gwarancyjnych Wykonawca jest zobowiązany użyć fabrycznie nowych materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż uszkodzone.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na koszty z tym związane.
9. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady przysługują także po terminach upływu okresów, o których mowa w ust. 1, jeżeli wady były zgłoszone przed upływem tych terminów.

§ 4 ZAGADNIENIA FINANSOWE

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu umowy dotyczy (właściwe zostawić)

Część I Wyposażenie placu zabaw

Część II Ławki, ławkostoly

Część III Piłkochwyty

Przedmiot umowy z VAT 23 %

a)..... zł + % VAT, tj. zł = zł
(słownie.....)

2. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji, wynagrodzenie jest ryczałtowe.
3. Na fakturze muszą być wyszczególnione pozycje asortymentu, składającego się na wartość Przedmiotu umowy.
4. Zamawiający żąda wystawienia faktur od Wykonawcy na każdą z części zamówienia.
5. Faktury winny być wystawiane na:
6. Należność, za wykonanie Przedmiotu umowy Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 5 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
 - b) naruszenia postanowień, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy, lub gdy dostarczone dokumenty nie potwierdzą wymaganego zatrudnienia/oddelegowania, w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. (jeśli dotyczy);
 - c) niedotrzymania ustalonego terminu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, w zakresie danej części zamówienia, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto danej części zamówienia, za każdy dzień zwłoki;
 - d) niedotrzymania ustalonego terminu usunięcia wad lub niezgodności Przedmiotu umowy z Opisem przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 2 ust. 6 umowy, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto



danej części zamówienia, w zakresie części zamówienia, której niezgodności dotyczą, za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w kwocie 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
3. Łączna wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy.
4. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z faktur wystawionych Zamawiającemu przez Wykonawcę;
5. Kary, o których mowa w ust. 1 nie wykluczają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego innych roszczeń z tytułu poniesionych udokumentowanych strat z powodu nieterminowego wykonania Przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6 ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 7 ODSTĄPIENIE

1. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy:

- a. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- b. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu wykonania części Przedmiotu umowy, która została zrealizowana przez Wykonawcę w okresie jej obowiązywania.

2. Prawo Wykonawcy do odstąpienia od umowy:

Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Inne przypadki odstąpienia od umowy:

Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od realizacji Umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia Umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z Umowy.

4. Forma odstąpienia:

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie Strony występującej.

§ 8 ZAWIADOMIENIA

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane pocztą elektroniczną, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu poczty



elektronicznej. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu poczty elektronicznej, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby, poczty elektronicznej, Strony uznają za doręczone.

3. Powiadamianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim; 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy lub w wersji elektronicznej.

Zamawiający

Wykonawca



W związku z podpisaniem umowy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 28.04.2026 r. Zakup i dostawa wyposażenia do Placówki Wsparcia Dziennego w miejscowości Białuń, gm. Stara Dąbrowa w projekcie „Wsparcie rodziny w Gminie Stara Dąbrowa” nr FEPZ.06.22-IP.01-0019/25 przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Beneficjent tj. Gmina Stara Dąbrowa, który udostępnia dane osobowe innym administratorom danych osobowych zgodnie z przepisami prawa w szczególności na podstawie ustawy wdrożeniowej, w tym; Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 tj. Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego, Instytucji Pośredniczącej programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 tj. Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Szczecinie, Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa tj. Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu:
 - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie, Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa,
 - Ośrodek Wsparcia Osób Niepełnosprawnych i Niesamodzielných, ul. Cienista 3, 60-587 Poznań.
2. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach FEPZ 2021-2027. W przypadku prowadzenia korespondencji dane będą przekazane podmiotom świadczącym usługi pocztowe, a także stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
3. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 (FEPZ) na podstawie:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
 - c) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079 z późn. zm.);
4. Udostępnione przeze mnie dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu pn. „Wsparcie rodzin w Gminie Stara Dąbrowa”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, rozliczenia projektu, zachowania trwałości projektu, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach FEPZ 2021-2027.
5. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.



6. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia FEPZ 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
7. W sprawach związanych z moimi danymi mogę kontaktować się z właściwym Inspektorem Ochrony Danych odpowiednio pod wskazanym adresem poczty elektronicznej:
 - a) iod@staradabrowa.pl
 - b) bkaniuk@proinspektor.pl
 - c) iod@wup.pl
8. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Mam prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania.
10. Przysługuje mi prawo do ograniczenia przetwarzania, pod warunkiem, że dane nie są już niezbędne dla celów, do których zostały zebrane oraz, o ile minął wymagalny okres archiwizacji tych danych u Administratora.
11. Podanie danych jest warunkiem wynikającym z ustawy wdrożeniowej, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem udzielenia wsparcia w ramach projektu.

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie (GOPS), Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: +48 91 573 14 84; adresu e-mail: gopsstaradabrowa@poczta.onet.pl

Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem Ochrony Danych jest Bartosz Kaniuk, z którym w sprawach ochrony swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować przez telefon: +48 579 979 237; adres e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl lub pisemnie na adres GOPS.

Cel i podstawa przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- a) wypełniania obowiązku prawnego w związku z realizowaniem zadań przez GOPS;
- b) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym, lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
- c) wyrażonej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym, lub większej liczbie określonych celów,
- d) umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań, lub organy właściwe do załatwienia sprawy na mocy przepisów prawa.

Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na zlecenie Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. usługa serwisowa systemów informatycznych).

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu prawo do:



- a. dostępu do treści danych oraz ich sprostowania,
- b. usunięcia danych, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- c. ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- d. cofnięcia zgody, w przypadku, w którym przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody,
- e. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.